
 САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)	
	Практика ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность	
	К учебному плану 2019г. (утвержден 06.06. 2019)	Страница 1 из 31

**ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК**

по специальности **40.02.02** Правоохранительная деятельность  
(дуальная подготовка)

**г.о.Самара, 2019 г.**

	<b>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)</b>	
	Практика ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность	
	К учебному плану 2019г. (утвержден 06.06. 2019)	Страница 2 из 31

Рабочая программа учебной и производственной практик разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) 2014г. (в редакции 2015г.) и программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовая подготовка).

Организация-разработчик: ГБПОУ «ССПК»

Разработчики: Мозгалева И.Е., заведующая практикой  
 Жирнова Ю.В., преподаватель профессионального модуля

**ПЦК социально-гуманитарных и правовых дисциплин**

Протокол № 10 от 13 мая 2019 года

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ Жирнова Ю.В.

**Содержательная экспертиза от 08 апреля 2019 г.**

**Эксперт:**

\_\_\_\_ Жирнова Ю.В. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

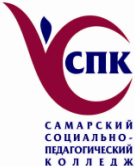
**Техническая экспертиза от 18 апреля 2019 г.**

**Эксперт:**

\_\_\_\_ Бажуткина Н.Н. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_


**Актуализация:**

\_\_\_\_\_/ **2020г.**  
 \_\_\_\_\_/ **2021г.**  
 \_\_\_\_\_/ **2022г.**

 САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)	
	Практика ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность	
	К учебному плану 2019г. (утвержден 06.06. 2019)	Страница 3 из 31

## Содержание

1	Паспорт программы учебной и производственной практик	стр. 4
2	Учебная и производственная практики по профессиональным модулям	стр. 7
3	Материально-техническое обеспечение учебной и производственной практик	стр. 20
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной и производственной (по профилю специальности) практик	стр. 20

	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)	
	Практика ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность	
	К учебному плану 2019г. (утвержден 06.06. 2019)	Страница 4 из 31

## I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

### 1. Область применения программы:

Программа учебной и производственной практик является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

в части освоения квалификаций: юрист

и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ВПД 1: Оперативно-служебная деятельность;

ВПД 2: Организационно-управленческая деятельность.

**2. Цели учебной практики:** формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО.

**Цели производственной практики по профилю специальности:** формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

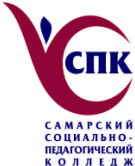
**Цели преддипломной практики:**

углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а так же на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в правоохранительных органах.

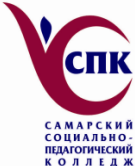
### 3. Требования к результатам учебной и производственной практик:

В результате прохождения учебной и производственной практик по ВПД обучающийся должен освоить:

Профессиональные компетенции	
ВПД Оперативно-служебная деятельность.	
ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

 <p>САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ</p>	<p>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)</p>	
	<p>Практика ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность</p>	
	К учебному плану 2019г. (утвержден 06.06. 2019)	Страница 5 из 31

ПК 1.4	.Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 1.5	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.6.	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение силы и специальных средств
ПК 1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.8.	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
ПК 1.9.	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь
ПК 1.10.	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
ПК 1.11.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
ПК 1.12.	Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
ПК 1.13	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.
<b>ВПД Организационно-управленческая деятельность.</b>	
ПК 2.1	.Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
ПК 2.2	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.
<b>Общие компетенции</b>	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы

 САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)	
	Практика ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность	
	К учебному плану 2019г. (утвержден 06.06. 2019)	Страница 6 из 31

	и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

#### **4. Формы контроля:**

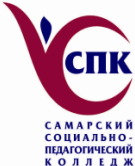
Учебная практика – дифференцированный зачет.

Производственная практика - дифференцированный зачет.

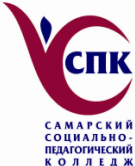
Преддипломная практика - дифференцированный зачет.

#### **5. Количество часов на освоение программы учебной и производственной практик:**

Всего 468 часов, в том числе

 САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)	
	Практика ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность	
	К учебному плану 2019г. (утвержден 06.06. 2019)	Страница 7 из 31

	Наименование профессионального модуля	Объем часов		
		Всего	в т.ч. учебная практика	в т.ч. производственная практика
1	ПМ 01.	216	72	144
2	ПМ 02.	108	36	72
3	Преддипломная практика	144		

	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)	
	Практика ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность	
	К учебному плану 2019г. (утвержден 06.06. 2019)	Страница 8 из 31

## II. УЧЕБНАЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ


### ПМ01 «Оперативно-служебная деятельность.»

#### 1. Результаты освоения программы учебной и производственной практик


Результатом освоения программы учебной и производственной практик являются сформированные профессиональные компетенции

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 1.5.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.6.	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение силы и специальных средств
ПК 1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.8.	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
ПК 1.9.	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь
ПК 1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
ПК 1.11	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
ПК 1.12	Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.




 САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)	
	Практика ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность	
	К учебному плану 2019г. (утвержден 06.06. 2019)	Страница 9 из 31

<b>ПК 1.13</b>	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.
----------------	--


	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)	
	Практика ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность	
К учебному плану 2019г. (утвержден 06.06. 2019)		Страница 10 из 31

## 2. Содержание учебной и производственной практик


Учебная практика						Производственная практика (по профилю специальности)				
код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объём часов	Формат практики (распределено/ концентрировано) с участием обучающихся	Уровень освоения	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объём часов	Формат практики (распределено/концентрир ованно) с участием обучающихся	Уровень освоения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

	<p>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)</p>	
	<p>Практика ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность</p>	
	К учебному плану 2019г. (утвержден 06.06. 2019)	Страница 11 из 31


ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	Составление оперативно-служебных документов (аналитических справок; рапортов, протоколов и иных документов) в соответствии с заданной ситуацией	6	Концентрировано на базах дуальной подготовки	2	Составление оперативно-служебных документов (протоколов, справок; рапортов и иных документов, составляемых по результатам проведенных мероприятий).	12	Концентрировано на базах дуальной подготовки	3
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	Составление процессуальных документов в соответствии с заданной ситуацией	6		2	Ознакомление с нормативной документацией по УИИ УФСИН России, организационными документами, регулирующими деятельность структурного подразделения.	12		3

 <p>САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ</p>	<p>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)</p>	
	<p>Практика ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность</p>	
	К учебному плану 2019г. (утвержден 06.06. 2019)	Страница 12 из 31


ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	Формирование пакета документов с использованием информационных справочно-правовых систем	6		2	Изучение порядка оформления процессуальных документов на примере личных дел условно осужденных.	12		3
ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.		-		2	Постановка на учет условно осужденных. Составление картотеки на условно осужденных, снятых с учета.	10		3
ПК 1.5.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.	Определение алгоритма действий сотрудника на начальном этапе исполнения наказаний и иных мер уголовно правового характера без изоляции от общества.	6		2	Изучение функциональных обязанностей личного состава ОУИИ. Определение алгоритма действий сотрудника на начальном этапе исполнения наказаний и иных мер уголовно правового характера без изоляции от общества. Формирование личных дел условно осужденных.	8 6 8		3

 САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)	
	Практика ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность	
	К учебному плану 2019г. (утвержден 06.06. 2019)	Страница 13 из 31


ПК 1.6.	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение силы и специальных средств	Постановка осужденного на учет и ее правовые последствия. Снятие с учета осужденных в УИИ.	6 6		2	Изучение документации, регламентирующей применение мер административного пресечения правонарушений, включая применение силы и специальных средств	12		3	
	ПК 1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.	Осуществление контроля за осужденными с отсрочкой отбывания наказания. Определение первоначальных мероприятий по розыску осужденных.		8 6	2	Участие в проведении оперативно-розыскных мероприятиях Осуществление контроля за осужденными с отсрочкой отбывания наказания.		4 4	3
						2	Изучение документации, регламентирующей использование средств специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях		10	3
ПК 1.8.	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.		-							

 <p>САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ</p>	<p>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)</p>	
	<p>Практика ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность</p>	
	К учебному плану 2019г. (утвержден 06.06. 2019)	Страница 14 из 31

ПК 1.9.	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь	Оказание первой медицинской помощи в заданной ситуации	2		2	Изучение порядка организации медицинской помощи лицам, отбывающим наказание.	6		
	ПК 1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	Анализ выполнения служебных обязанностей в строгом соответствии с требованиями делопроизводства.		8	2	Ознакомление с условиями секретности и способами хранения секретных документов		


 <p>САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ</p>	<p>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)</p>	
	<p>Практика ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность</p>	
	К учебному плану 2019г. (утвержден 06.06. 2019)	Страница 15 из 31

ПК 1.11	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциально го характера и иных охраняемых законом тайн.	Анализ соответствующих статей нормативных правовых актов и документов по обеспечению режима секретности в Российской Федерации	2	3	<p>Ознакомление с условиями хранения и использования служебных документов ОУИИ. Ведение архива инспекции. (Работа в ПТК АКУС)</p> <p>Изучение тактики действий сотрудников правоохранительных органов по утечке информации и способам реагирования.</p>	8		3
		Обеспечение защиты сведений, находящихся в документах УИИ.	2					
		Разработка алгоритма обращения с входящими документами в УИИ.	2					
		Разработка алгоритма обращения с исходящими документами в УИИ.	2					


 <p>САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ</p>	<p>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)</p>	
	<p>Практика ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность</p>	
	К учебному плану 2019г. (утвержден 06.06. 2019)	Страница 16 из 31

ПК 1.12.	Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	Составление плана профилактических мероприятий по предупреждению, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений	4		3	Проведение профилактической беседы с условно осужденными и их родственниками с целью предотвращения преступлений и правонарушений.	10		3



 САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)	
	Практика ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность	
	К учебному плану 2019г. (утвержден 06.06. 2019)	Страница 17 из 31


ПК 1.13	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.		-		Изучение организации взаимодействия структурного подразделения с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	4		3

	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)	
	Практика ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность	
	К учебному плану 2019г. (утвержден 06.06. 2019)	Страница 18 из 31

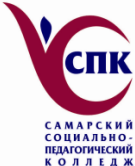
### 3. Тематический план и содержание учебной практики.

#### 3.1. Тематический план и содержание учебной практики по освоению профессионального модуля ПМ 01 «Оперативно-служебная деятельность.»

ПК	Вид работ	Количество часов	Дата
1.1	Составление оперативно-служебных документов (аналитических справок; рапортов, протоколов и иных документов) в соответствии с заданной ситуацией	6	
1.2	Составление процессуальных документов в соответствии с заданной ситуацией	6	
1.3	Формирование пакета документов с использованием информационных справочно-правовых систем	6	
1.5	Определение алгоритма действий сотрудника на начальном этапе исполнения наказаний и иных мер уголовно правового характера без изоляции от общества.	6	
1.6	Определение первоначальных мероприятий по розыску осужденных.	6	
1.7	Осуществление контроля за осужденными с отсрочкой отбывания наказания.	8	
	Постановка осужденного на учет и ее правовые последствия.	6	
	Снятие с учета осужденных в УИИ.	6	
1.9	Оказание первой медицинской помощи в заданной ситуации	2	
1.10	Анализ выполнения служебных обязанностей в строгом соответствии с требованиями делопроизводства.	8	
1.11	Анализ соответствующих статей нормативных правовых актов и документов по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	2	
	Обеспечение защиты сведений, находящихся в документах УИИ.	2	
	Разработка алгоритма обращения с входящими документами в УИИ.	2	

 САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)	
	Практика ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность	
	К учебному плану 2019г. (утвержден 06.06. 2019)	Страница 19 из 31

	Разработка алгоритма обращения с исходящими документами в УИИ.	<b>2</b>	
<b>1.12</b>	Составление плана профилактических мероприятий по предупреждению, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений	<b>4</b>	
<b>Итого: 72 часа</b>			


 САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)	
	Практика ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность	
	К учебному плану 2019г. (утвержден 06.06. 2019)	Страница 20 из 31

## **ПМ02«Организационно-управленческая деятельность».**

### **1. Результаты освоения программы учебной и производственной практик**


Результатом освоения программы учебной и производственной практик являются сформированные профессиональные компетенции

КОД	Наименование профессиональной компетенции
ПК 2.1.	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
ПК 2.2.	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.


	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)	
	Практика ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность	
К учебному плану 2019г. (утвержден 06.06. 2019)		Страница 21 из 31

## 2. Содержание учебной и производственной практик


Учебная практика					Производственная практика (по профилю специальности)				
код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объём часов	Формат практики (распределено/концентрировано) с указанием базы практики	Уровень освоения	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объём часов	Формат практики (распределено/концентрировано) с указанием базы практики	Уровень освоения
ПК 2.1.	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	Построение алгоритма действий по подготовке и принятию управленческих решений в заданной ситуации.	6	Концентрировано ГБОУ СПО Самарский социально-педагогический колледж	2	Проектирование алгоритма действий по подготовке и принятию управленческих решений в рамках малых коллективов повседневной служебной деятельности.	8	Концентрировано в правоохранительных органах	2
						Составление проектов управленческих решений в рамках малых коллективов повседневной служебной деятельности.	8		
						Составление проектов планов работы	12		

 САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)	
	Практика ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность	
К учебному плану 2019г. (утвержден 06.06. 2019)		Страница 22 из 31

		Составление проектов управленческих решений в нестандартных условиях служебной деятельности на примерах заданной ситуации.	6		различных подразделений		
		Составление проектов планов работы сотрудников различных подразделений	6		Участие в составлении и оформлении приказов и распоряжений в соответствии с видом управленческой деятельности.	12	
		Составление и оформление приказов и распоряжений в соответствии с видом управленческой деятельности.	6		Участие в мероприятиях по осуществлению контроля за исполнением принятых управленческих решений	12	
		Осуществление контроля за исполнением принятых управленческих решений	4				
ПК 2.2.	Осуществлять документационное	Составление и оформление распорядительной и информационно-справочной	4	2	Составление и оформление распорядительной и информационно-справочной служебной документации в	10	2

 САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)	
	Практика ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность	
	К учебному плану 2019г. (утвержден 06.06. 2019)	Страница 23 из 31

	обеспечение управленческой деятельности.	служебной документации в соответствии с заданной ситуацией.  Осуществление этапов документооборота в правоохранительных органах	4			соответствии с заданной ситуацией.  Анализ документооборота в правоохранительных органах.	10		
--	--	---	---	--	--	---	----	--	--


 САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)	
	Практика ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность	
	К учебному плану 2019г. (утвержден 06.06. 2019)	Страница 24 из 31

### 3. Тематический план и содержание учебной практики.


#### 3.1. Тематический план и содержание учебной практики по освоению профессионального модуля

Дата	Вид работ	Количество часов
	Построение алгоритма действий по подготовке и принятию управленческих решений в заданной ситуации.	2
	Построение алгоритма действий по подготовке и принятию управленческих решений в заданной ситуации.	2
	Построение алгоритма действий по подготовке и принятию управленческих решений в заданной ситуации.	2
	Составление проектов управленческих решений в нестандартных условиях служебной деятельности на примерах заданной ситуации	2
	Составление проектов управленческих решений в нестандартных условиях служебной деятельности на примерах заданной ситуации	2
	Составление проектов планов работы сотрудников различных подразделений.	2
	Составление проектов планов работы сотрудников различных подразделений.	2
	Составление и оформление приказов и распоряжений в соответствии с видом управленческой деятельности.	2
	Составление и оформление приказов и распоряжений в соответствии с видом управленческой деятельности.	2
	Составление и оформление приказов и распоряжений в соответствии с видом управленческой деятельности.	2
	Осуществление контроля над исполнением принятых управленческих решений.	2
	Осуществление контроля над исполнением принятых управленческих решений.	2
	Осуществление контроля над исполнением принятых управленческих решений.	2
	Составление и оформление распорядительной и информационно-справочной служебной документации.	2
	Составление и оформление распорядительной и информационно-справочной служебной документации.	2



 САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)	
	Практика ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность	
	К учебному плану 2019г. (утвержден 06.06. 2019)	Страница 25 из 31

	Составление и оформление распорядительной и информационно-справочной служебной документации.	2
	Осуществление этапов документооборота в правоохранительных органах	2
	Осуществление этапов документооборота в правоохранительных органах	1
	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	1
Итого		36


 <p>САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ</p>	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)	
	Практика ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность	
	К учебному плану 2019г. (утвержден 06.06. 2019)	Страница 26 из 31

## ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА


### Содержание производственной (преддипломной) практики

	<i>Виды профессиональной деятельности</i>	<i>Виды работ</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Формат, базы практики</i>	
1	Оперативно-служебная деятельность	Проверка первичной информации посредством осуществления оперативно-розыскных мероприятий. Оформление необходимых оперативно-служебных документов.	30	концентрированно	В правоохранительных органах
		Осуществление взаимодействия с государственными органами и различными общественными формированиями.	30		
		Планирование мероприятий по предотвращению преступлений и правонарушений.	18		
2	Организационно-управленческая деятельность	Организация работы и документационного обеспечения подразделения при соблюдении режима секретности с учетом профиля деятельности правоохранительного органа	36	концентрированно	В правоохранительных органах
		Подготовка и принятие управленческих решений в заданной ситуации. Оформление документации в соответствии с видом управленческой деятельности.	30		

Преддипломная практика реализуется в несколько этапов:

 САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)	
	Практика ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность	
	К учебному плану 2019г. (утвержден 06.06. 2019)	Страница 27 из 31

- 1) подготовительный (заключение договоров с организациями, установочная конференция, знакомство с базами практики, инструктаж по технике безопасности на базе практики);
- 2) основной (выполнение основных видов профессиональной деятельности в соответствии с заданиями, полученными на практику; подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы);
- 3) отчетный (обработка и систематизация фактического материала, оформление отчета).

	<b>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)</b>	
	Практика ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность	
	К учебному плану 2019г. (утвержден 06.06. 2019)	Страница 28 из 31

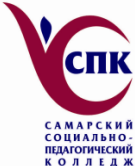
### **III. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК**

Все виды практики проводятся на базах дуального обучения на основании заключенных договоров о дуальной подготовке.

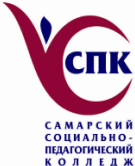
### **IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИК**

Контроль и оценка результатов освоения учебной и производственной практик проводится на дифференцированном зачете в форме итогового контроля выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики, и суммирования результатов их выполнения (на основании представленных аттестационных листов, характеристики), а также путем оценивания выполнения требований по ведению документации по производственной практике. Итоговая отметка за дифференцированный зачет исчисляется как среднеарифметическое от суммарных показателей выполненных заданий.

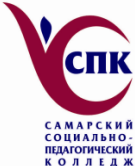
<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
ПК1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	Юридически грамотно квалифицирует заданную ситуацию. Составляет документ, соответствующий ситуации и предъявленным требованиям.
ПК1.2 Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	Формирует пакет нормативной документации по УИИ УФСИН России, организационных документов структурного подразделения в соответствии с предъявляемыми требованиями Формирует пакет организационных документов структурного подразделения в соответствии с предъявляемыми требованиями

 <p>САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ</p>	<p>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)</p>	
	<p>Практика ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность</p>	
	К учебному плану 2019г. (утвержден 06.06. 2019)	Страница 29 из 31

<p>ПК1.3 Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.</p>	<p>Составляет процессуальные документы в соответствии с заданной ситуацией, предъявляемыми требованиями и в точном соответствии с законом.</p> <p>Определяет алгоритм оформления процессуальных документов в соответствии с ситуацией и требованиями делопроизводства.</p>
<p>ПК1.4 Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.</p>	<p>Определяет алгоритм постановки на учет и снятия с учета условно осужденных в соответствии с нормативными требованиями.</p> <p>Оформляет документацию учета условно осужденных в соответствии с нормативными требованиями.</p>
<p>ПК1.5 Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.</p>	<p>Формирует перечень должностных обязанностей сотрудников в соответствии со штатным расписанием структурного подразделения.</p> <p>Определяет алгоритм действий сотрудника на начальном этапе исполнения наказаний и иных мер уголовно правового характера без изоляции от общества в соответствии с предложенной ситуацией и требованиями делопроизводства во ФСИН.</p> <p>Определяет алгоритм действий по формированию личных дел условно осужденных в соответствии с предложенной ситуацией и требованиями делопроизводства во ФСИН.</p>
<p>ПК1.6 Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение силы и специальных средств</p>	<p>Определяет алгоритм тактики действий нарядов по розыску и задержанию вооруженных и иных особо опасных преступников в соответствии с предъявляемыми требованиями.</p> <p>Определяет основания и пределы применения физической силы в соответствии с заданной ситуацией.</p>
<p>ПК1.7 Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем</p>	<p>Участвует в оперативно-розыскных мероприятиях.</p>

 <p>САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ</p>	<p>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)</p>	
	<p>Практика ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность</p>	
	К учебному плану 2019г. (утвержден 06.06. 2019)	Страница 30 из 31

подготовки.	Определяет алгоритм тактики действий по осуществлению контроля за осужденными с отсрочкой отбывания наказания в соответствии с предъявляемыми требованиями.
ПК1.8 Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.	Определяет основания и условия применения средств специальной техники в заданной оперативно-служебной ситуации.
ПК1.9 Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь	Определяет алгоритм оказания медицинской помощи лицам, отбывающим наказание.
ПК1.10 Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	Составляет перечень нормативных актов в соответствии с ситуацией. Оформляет документ в соответствии с заданной ситуацией, с требованиями делопроизводства и режима секретности.
ПК1.11 Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.	Определяет перечень сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
ПК1.12 Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	Составляет перечень мероприятий по профилактике преступлений и иных правонарушений в заданной ситуации
ПК1.13 Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	Определяет тактику взаимодействия нарядов полиции при выполнении оперативно-служебных задач в процессе взаимодействия с другими органами власти и представителями общественных объединений.
ПК2.1 Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	Предложенный алгоритм организационно-управленческих функций соответствует необходимым регламентам и заданной ситуации в рамках малых коллективов Разработанное управленческое решение соответствует нормативным требованиям

 <p>САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ</p>	<p>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально – педагогический колледж» (ГБПОУ «ССПК»)</p>	
	<p>Практика ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность</p>	
	К учебному плану 2019г. (утвержден 06.06. 2019)	Страница 31 из 31

	<p>и заданной ситуации</p> <p>Разработанный план действий соответствует внутренним регламентам и заданной ситуации</p> <p>Принятые управленческие решения оптимальны, соответствуют нормативной базе и заданной ситуации</p> <p>Осуществляет организацию исполнения управленческих решений в соответствии с заданной ситуацией и нормативными требованиями</p>
<p>ПК2.2 Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.</p>	<p>Составляет и оформляет документацию в соответствии с видом управленческой деятельности, заданной ситуацией и нормативной базой</p> <p>Предложенный алгоритм работы с управленческими документами в рамках документооборота в правоохранительных органах соответствует нормативным требованиям</p>